2015年度浙江省博士后期满出站留（来）浙工作

安家补助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民族** |  | **专业****方向** |  |
| **出生年月** |  | **出生地** |  | **博士后编号** |  |
| **身份证号** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **现留（来）浙****工作单位** |  | **出站时间** |  年 月 日 |
| **合同年限** |  | **邮 编** |  |
| **地 址** |  |
| **单位经办人****联系方式** | **单位** |  | **E-mail** |  |
| **手机** |  |
| **导师姓名、职称****及工作单位** |  |
|  |
| **个人简历** | （攻读博士学位以来的完整简历） |
| **博士后****本人签名** | **以上所填信息属实。 签字：** **年 月 日** |
| **工作单位意见** | **同意申请。申请材料已经全信息公示，无异议。****（公章）****年 月 日** |
| **市人力社保部门（或省直、中央在浙单位）意见** | **同意申请。****（公章）** **年 月 日** |
| **省人力社保厅****审批意见** | **（公章）** **年 月 日** |

**注：《申请表》需正反面打印，同时提供附件材料：**

1．从事博士后研究工作的出站证明；

2．在浙工作的，提交与用人单位签订的工作协议（聘用合同）；在浙创办企业的，提交企业营业执照。

3．若在职人员离职后进站做博士后的，需提供原单位人事部门离职证明。