**浙江财经大学教职工出国（境）申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **性别** |  | **出生日期** |  |
| **专技/党政职务** |  | **所在部门** |  |
| **联系方式** | **手机：** **电话：** **E-mail:**  |
| **出访国家/地区** |  | **出访时间** |  **年** **月** **日至** **年** **月** **日**（**共** **天**） |
| **出访类别** | **□考察访问 □学术会议 □进修培训 □其他：**\_\_  |
| **预算金额** |  | **经费来源** |  |
| **邀请人姓名及职务****（中英文）** |  | **邀请人电话** |  |
| **邀请单位及地址****（中英文）** |  |
| **出访目的及****具体任务** |  |
| **会议名称及拟提交论文题目****（学术会议填写）** |  |
| **近两年教学科研****工作概况****（3个月及以上进修培训填写）** |  |

**审批意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **所在部门意见****（盖章）** |  | **人事处、高层次人才建设办意见****（校博士后科研流动站管理办公室意见）****（盖章）** |  |
| **国际交流合作处、****港澳台办意见****（盖章）** |  | **校领导意见****（盖章）** |  |

 注：1、本审批表一式一份。脱产进修培训三个月及以上，须与学校签订培养协议。

 2、凡我校应用经济学博士后科研流动站在站教师，须同时经校博士后科研流动站管理办公室审批同意。