**关于同意**

**申办出入境证件的函**

 出入境管理部门：

 同志(身份证号码： 系 浙江财经大学 (填写单位全称)的 (填写职务)。按照干部管理权限，我单位同意该人申办：

**□** **普通护照**

**□** **往来港澳通行证及签注**

香港□ 一年一次□ 一年两次□三个月一次□三个月两次

澳门□ 一年一次□三个月一次

**□** **往来台湾通行证及签注**

组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

负责人签名： 公 章

年 月 日

备注：1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函，如

有涂改，本函无效。

2、登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打“ √ ”, 在不同意办理的证件类型前打“×”。

3、 本函自开具之日起3个月内有效。

4、 如有特殊签注(探亲、逗留、学习、商务、其他等),

**需特别说明：**

(请文字说明并加盖公章)