附件3：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018年选派工作流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **步骤** | **具体内容** |
| 1 | 3月21日前 | 个人申报 | 符合条件教师填写《出国留学申请表(访学类)》、《依托科研项目和课题研究选派情况统计表》 |
| 2 | 3月23日前 | 所在单位审核 | 所在单位对申报人员是否条件进行审核 |
| 3 | 3月30日前 | 学校评审 | 学校组组专家对申报人员进行评审 |
| 4 | 4月1-10日 | 网上填报 | 各校统一组织被推荐人选进行网上报名 |
| 5 | 4月15日前 | 提交申请材料 | 各校审核、整理申请材料并统一提交至国家留学基金委 |
| 6 | 5月 | 审核 | 国家留学基金委审核申请材料 |
| 7 | 5月 | 录取 | 国家留学基金委完成录取工作，并通知各校拟录取人员名单、经费配套额度 |
| 8 | 6月起 | 派出 | 符合派出条件者陆续派出；逾期未能派出者，留学资格将自动取消 |

 |

|  |
| --- |
|  |